



Akademia Muzyczna
im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

90-716 Łódź, ul. Gdańska 32
www.amuz.lodz.pl

Nr sprawy 1/TP/2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 Euro,
udzielane w trybie podstawowym

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

90-716 Łódź, ul. Gdańska 32

NIP: 7240005176

Tel.: +48 42 662 16 02

fax.: + 48 42 662 16 66

e-mail: kancelaria@amuz.lodz.pl

skrytka ePUAP: (/Akademia_Muzyczna_w_Lodzi/skrytka)

www.amuz.lodz.pl

Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

Rozdział 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fe795d28-9af1-4ee1-b734-0080122b7cc5>

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) (dalej: „ustawa PZP”) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP.
- 3.2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2 i 3 ustawy PZP.**

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa w zakresie ochrony osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją Akademii Muzycznej w Łodzi przy ul. Gdańskiej 32, budynku Kordegardy przy ul. 1-go Maja 6 oraz budynku Regionalnego Ośrodka Kultury, Edukacji i Dokumentacji Muzycznej przy al. 1-go Maja 4. Wszystkie budynki zlokalizowane są w Łodzi.
- 4.2. Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) zawiera załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).
- 4.3. Ochrona fizyczna stała pełniona będzie na jednym posterunku zlokalizowanym w budynku Pałacu lub budynku Kordegardy, od strony al. 1-go Maja 6 – w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ochrona na wskazanym posterunku pełniona będzie całodobowo i będzie obejmowała cały kompleks Zamawiającego składający się z 3 budynków wskazanych w pkt. 4.1. SWZ, jak również terenu posesji. Posterunek wyposażony będzie w monitory umożliwiające podgląd z kamer monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Zamówienie obejmuje szczególny rodzaj usług, których realizacja opiera się na zasadach zaufania a czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy dotyczą sfery bezpieczeństwa Zamawiającego oraz osób przebywających na jego terenie. Pracownicy Wykonawcy mają dostęp do informacji wrażliwych z zakresu działania Zamawiającego. Tym samym istotnym jest aby ilość osób realizujących usługę była ograniczona a odpowiedzialność za wykonanie usługi obejmowała jeden podmiot. W sytuacji braku podziału na części Zamawiający może precyzyjnie nadzorować Wykonawcę w realizacji zamówienia i jednocześnie nie ma obaw o rozmycie odpowiedzialności w przypadku zaistnienia niepożądanych zdarzeń. Uwzględniając powyższe należy stwierdzić, że przedmiotowe zamówienie ze względu na skomplikowaną specyfikę nie ma charakteru umożliwiającego wydzielenie części. Jednocześnie zakres zamówienia umożliwia realizację przed podmioty z zakresu małych i średnich przedsiębiorstw.

Podzielenie przedmiotu na części mogłoby również oznaczać dla wykonawców mogących wykonać zamówienie, spadek rentowności dla poszczególnych wydzielonych zakresów a co za tym idzie podniesienie cen złożonych ofert, co byłoby niekorzystne dla Zamawiającego.

- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.7. Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV):

Główny:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Dodatkowe:

79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru

79715000-9 – Usługi patrolowe

- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem kluczowej części zamówienia. Zamawiający pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” rozumie realizację usług ochrony w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w obiektach Zamawiającego na posterunku wskazanym w załączniku nr 9 do SWZ.
- 4.10. Informację o tym, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia innej niż „część kluczowa”, zamieszcza w wykazie podwykonawców – pkt. X formularza oferty, wraz z podaniem firmy podwykonawcy jeżeli jest znana w momencie składania oferty. W przypadku gdy Wykonawca powierzy podwykonywanie części zamówienia wymagającej posiadania koncesji wydanej na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (np. w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej w postaci Grupy Interwencyjnej) innej firmie musi ona posiadać aktualną, stosowną koncesję. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy tak jak za swoje działania lub zaniechania.
- 4.11. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.**
 - a) Wykonawca, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.). Zobowiązanie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na posterunkach zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego objętych ochroną. Wskazane osoby nie mogą być zatrudniane w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy na podstawie umów cywilno-prawnych.
 - b) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności: osób nadzorujących i kontrolujących realizację zamówienia, osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej.
 - c) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, wykonujących czynności określone w lit. a) powyżej, na podstawie umowy o pracę, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia, określone zostały w załączniku nr 10 do SWZ – Istotne postanowienia umowy (dalej: „IPU”).
 - d) Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr 2 do umowy.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. W zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej wraz z doraźną ochroną w postaci Grupy Interwencyjnej - **od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 10.03.2026 r. od godz. 8:00 przez okres 24 miesiące.**
- 5.2. Realizacja usługi zakończy się w ostatnim dniu okresu realizacji usługi o godzinie 8:00.

Rozdział 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą następujące przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2023, poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe (jeżeli dotyczy), chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który

należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz 4 ustawy PZP, tj:
1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt. 3 SWZ, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514) (dalej: „Ustawa sankcyjna”), tj:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.
- 6.4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.2. SWZ, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.2.2. SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6.7. Przepisy i postanowienia pkt 6.1. – 6.6. powyżej w zakresie podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.8. Z uwzględnieniem przesłanek wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, nie mogą podlegać wykluczeniu również podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Postanowienia pkt 6.1. – 6.6. stosuje się odpowiednio do tych podmiotów i podwykonawców.
- 6.9. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w pkt. 6.1.-6.2. SWZ następuje zgodnie z art. 111 PZP, natomiast na podstawie przesłanek określonych w pkt. 6.3. SWZ przez okres trwania tych okoliczności.
- 6.10. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu musi zostać wykazane przez co najmniej jednego z Wykonawców, odpowiedzialnego za realizację części zamówienia, której warunek dotyczy.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **15 000 000,00 zł** (słownie: piętnaście milionów złotych).

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP (wg. tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.), każda o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto w skali roku. Usługi te musiały być świadczone w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku każda. W przypadku usług nadal realizowanych, do upływu terminu składania ofert, muszą one być wykonywane co najmniej przez jeden rok.

Uwaga:

- *Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP (wg. tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*

- *Warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w lit. a) powyżej musi być spełniony samodzielnie przez:*

- *Wykonawcę lub*
- *podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej wykonanych usług polega Wykonawca lub*
- *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez co najmniej jednego z tych Wykonawców*

Tym samym nie jest dopuszczalne łączne (sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia, o którym mowa w lit. a) powyżej przez kilka podmiotów nie będących w stanie samodzielnie wykazać spełniania określonego warunku.

- *W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w lit. a) SWZ, na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/ podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/ podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.*

- b) dysponuje co najmniej 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie pełnienia funkcji koordynatora, która nie była karana prawomocnym wyrokiem sądu, posiada uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenia zawodowe na stanowisku w ramach którego nadzorowała i kontrolowała wykonywanie usług ochrony osób i mienia przez podlegających jej pracowników.

Uwaga:

*Zamawiający zastrzega jednocześnie, że dopuszcza posłużenie się jedynie doświadczeniem osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia zdobytym na stanowisku w ramach którego nadzorowała wykonywanie **usług ochrony osób i mienia** przez podlegających jej pracowników. Tym samym nie jest dopuszczalne wliczenie w okres wskazanego doświadczenia również okresu pracy w organach zapewnienia porządku, np. policji, wojsku, służbie ochrony państwa itp. .*

- 7.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do

oferty oraz przesłanych na wezwanie Zamawiającego. Z treści dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie, z zastrzeżeniem uwag, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz posiadania wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do których zdolności te są wymagane.
- 7.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.5 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 7.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.
- 7.11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.10. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 7.1. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda,

aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualną koncesję, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Uwaga:

W celu umożliwienia Zamawiającemu zapoznania się z aktualną koncesją Wykonawca, w przypadku, gdy koncesja była zmieniana, musi załączyć również jej zmiany.

- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa lit a) powyżej musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga:

Ze względu na fakt, że dokument określony w lit. c) będzie złożony na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu oceny oferty w kryterium – „Doświadczenie personelu Wykonawcy”, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem 13 pkt. 13.11. lit. f) SWZ żąda złożenia go wraz z ofertą. W związku z powyższym Wykonawca zostanie wezwany do złożenia wykazu osób wraz z pozostałymi podmiotowymi środkami dowodowym tylko w sytuacji nie przedłożenia go wraz z ofertą.

- d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Uwaga:

- *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. d) powyżej, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*
- *Jeżeli do potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezbędne jest również wykazanie opłacenia składki ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia również dokumentów potwierdzających jej opłacenie.*

2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- d) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) lub b) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wymagania z pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) i b) SWZ co do terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
2. dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. c) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie

zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wymagania z pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. c) SWZ co do terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania z pkt. 8.1. ppkt. 2 SWZ co do terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólników spółki cywilnej:
- a) każdy z dokumentów wymienionych w pkt. 8.1. ppkt. 1 lit. a) oraz b) SWZ powinien być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1. ppkt. 1 lit. c) oraz d) SWZ powinny być złożone przez dowolnego Wykonawcę spośród Wykonawców składających wspólną ofertę lub Wykonawców łącznie,
 - c) dokumenty wymienione w pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) - d) SWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 8.2. i 8.3. SWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę, w tym także każdego wspólnika spółki cywilnej,
- 8.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) - c) SWZ. Wymagania określone w pkt. 8.2. i 8.3. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.4. lit. a) lub b) SWZ, dostępności podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Tym samym, w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą prześle do Zamawiającego, prócz dokumentów, o których mowa w pkt. 13.11. SWZ, również inne dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt. 8.1. SWZ, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNE

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem, że:
 - a) oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy,
 - b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie t.j. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.2. W przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@amuz.lodz.pl** (**nie dotyczy składania ofert**).
- 9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.4. Posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia umożliwi Wykonawcy zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia, złożenie oferty oraz korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie.
- 9.5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.7. **Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 9.8. Do pełnej i prawidłowej korespondencji z Zamawiającym konieczne jest posiadanie przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, służącego do autentykacji i podpisu.
- 9.9. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
 - b) podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>,
 - c) podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

- 9.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania na Platformie e-Zamówienia lub numerem sprawy: **1/TP/2026**.
- 9.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9.12. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 9.13. Z uwzględnieniem sposobu składania oferty oraz załączników określonego w Rozdziale 14 SWZ, Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- a) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
 - c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES o typie WEWNĘTRZNYM;
 - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - e) zaleca się aby nazwy przesyłanych plików zawierały nie więcej niż 25 znaków.
- 9.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
- 9.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na odpowiednio na Platformę e-Zamówienia albo pocztę elektroniczną.
- 9.18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.19. **Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest:**
Anna Michalska-Strzelc, Michał Perzyński e-mail: przetargi@amuz.lodz.pl
- 9.20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy PZP, za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
- 9.21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.22. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.
- 9.23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 9.24. Sposób składania ofert jak również jak również sposób komunikacji w postępowaniu przy pomocy Platformy e-Zamówienia opisany został w interaktywnych instrukcjach korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępnych na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

Rozdział 10. FORMA I POSTAĆ ZŁOŻENIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona, **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) a także pełnomocnictwa składa się w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 10.1. i 10.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z pkt. 9.12. SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.6. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby jak również inne dokumenty lub oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 10.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby jak również inne dokumenty lub oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania innych niż pełnomocnictwo – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - c) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7.6. SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - d) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.8. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.12. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 10.13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wysokość wadium ustala się na kwotę **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 11.10 ppkt. 1 lit. a) i b) oraz ppkt. 2 SWZ.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2025 poz. 98).
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. II O/Łódź
(IBAN: PL) 44 1240 3028 1111 0010 5620 4994
SWIFT: PKOP PL PW
Zamawiający uznaje, że wadium zostało wniesione, z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować cały okres związania ofertą i należy załączyć je do oferty w oryginale w postaci elektronicznej.
- 11.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
- 11.8. W treści wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia nie może być zapisów stanowiących, iż możliwe jest wycofanie gwarancji lub poręczenia w przypadku zwrotu oryginału dokumentu do wystawcy, z wyjątkiem zwrotu oryginału dokumentu przez Zamawiającego.
- 11.9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji i poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by zostało złożone wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z postanowieniami art. 98 ust. 1 - 5 ustawy PZP.
- 11.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **7.03.2026 roku** włącznie.
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 12.1. SWZ.
- 12.4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1. SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty.
- 12.6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.4. SWZ lub wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 12.4. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odpowiednio o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą złożonego lub wyrażeniu zgody na wybór oferty w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z pkt. 9.8. SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.8. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.9. Nie przedłożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą złożonego lub wyrażeniu zgody na wybór oferty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 lub 13 ustawy PZP.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie **jedną ofertę** obejmującą całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie i na zasadach określonych w Rozdziale 9 i 10 SWZ oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.

Uwaga: funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

- 13.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „**Wypełnij**” widocznego pod „**Formularzem ofertowym**” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC, nie w wersji przeglądarki WEB.

Uwaga: Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.

- 13.6. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 13.9. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza. Wykonawca wypełnia ten zakres dokumentu, który odpowiada części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.11. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
- b) **oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
- c) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.6. SWZ – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
- d) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące podmiotów na zasobach których polega Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku posługiwania się potencjałem podmiotu trzeciego – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
- e) **zobowiązanie** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt. 7.10. SWZ – w przypadku posługiwania się potencjałem podmiotu trzeciego – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
- f) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ - dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędny do oceny oferty w kryterium – „Doświadczenie koordynatora ochrony”,
- g) **dokument bądź dokumenty** potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, (w szczególności odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, udzielone pełnomocnictwo, uchwała o powołaniu do składu Zarządu spółki, uchwała w sprawie udzielenia prokury, umowa spółki cywilnej),
- h) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt. 13.15. SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ,

13.12. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.11. lit. a), b), d) SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

13.13. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, przez wszystkich Wykonawców lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

13.14. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę, np. odpis lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, udzielone pełnomocnictwo, uchwałę o powołaniu do składu Zarządu spółki, uchwałę w sprawie udzielenia prokury. Dokumenty ww. winny być złożone w oryginale jako dokument elektroniczny albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zakres umocowania (wzór – załącznik nr 8 do SWZ).

13.16. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę lub pełnomocnictwo winny być sporządzone w formie i na zasadach określonych w Rozdziale 9 i 10 SWZ oraz

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 13.17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- a) W celu utrzymania w poufności tych informacji winny być one umieszczone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - b) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.
 - c) Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
 - e) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje udostępnia do wiadomości po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 13.18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dokumenty stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 13.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „**Oferty/wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
- 13.21. Po upływie terminu składania ofert nie można skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.22. Złożenie nowej oferty bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 226 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp

Rozdział 14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca składa ofertę na stronie postępowania za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/Wniosków/ prac konkursowych”.

Uwaga: Nie należy zamykać okna przesyłania oferty i załączników do czasu zakończenia operacji. W przeciwnym razie dokumenty nie zostaną przesłane.

- 14.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6.02.2026 roku**, do godz. **14:00**.
- 14.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.
- 14.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje data jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 14.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.02.2026 roku**, o godz. **14:30**.
- 14.7. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 14.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 14.10. Oferty wniesione po terminie podlegają odrzuceniu.

Rozdział 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
- 15.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Ceną oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert będzie **całkowita cena brutto usługi**
- 15.4. Całkowitą cenę brutto usługi należy obliczyć w oparciu o cenę netto usługi oraz właściwą stawkę VAT, określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
- 15.5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności przyjazdu załóg interwencyjnych, koszty ubezpieczenia zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach.
- 15.6. Całkowita cena brutto usługi winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie, chyba że z działań rachunkowych wynikało będzie błędne zapisanie ceny słownie.
- 15.7. Całkowita cena brutto usługi obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmieniona, z zastrzeżeniem przypadków opisanych we wzorze umowy – załącznik nr 10 do SWZ.
- 15.8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
- 15.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 15.10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.12. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia ustrukturyzowanej e-faktury i przesłania jej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 16.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) Kryterium nr 1: cena brutto (C_c) – stanowiące wagę 60%

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT. W celu ustalenia ilości punktów, jaką otrzymają poszczególni Wykonawcy zastosowany zostanie następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

2) Kryterium nr 2: Doświadczenie koordynatora ochrony (K_{DK}) – stanowiące wagę 40%

Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za oddelegowanie do wykonywania funkcji koordynatora osoby posiadającej doświadczenie zawodowe na stanowisku w ramach którego nadzorowała i kontrolowała wykonywanie usług ochrony osób i mienia przez podlegających jej pracowników, dłuższe niż 5 lat. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w „wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” – załącznik 6 do SWZ, który zostanie załączony do oferty. Minimalna długość stażu na określonym wyżej stanowisku to 5 lat, za który wykonawca otrzyma 0 pkt. Wykonawca w wykazie musi podać całkowite łączne doświadczenie koordynatora ochrony zawodowe na stanowisku w ramach którego nadzorował i kontrolował wykonywanie usług ochrony osób i mienia przez podlegających.

Zamawiający zastrzega jednocześnie, iż dopuszcza posłużenie się doświadczeniem osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia jedynie zdobytym na stanowisku w ramach którego nadzorowała wykonywanie usług ochrony osób i mienia przez podlegających jej pracowników. Tym samym nie jest dopuszczalne wliczenie w okres wskazanego doświadczenia również okresu pracy w organach zapewnienia porządku, np. Policji, wojsku, służbie ochrony państwa.

W celu ustalenia ilości punktów, jaką otrzymają poszczególni Wykonawcy zastosowany zostanie następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = (K_{DKO} / K_{DKMAX}) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{DKO} – długość doświadczenia z ofert ocenianej

K_{DKMAX} – najdłuższe doświadczenie ze złożonych ofert

Uwaga:

Brak podania w załączonym do oferty wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia informacji o długości stażu ocenianego w ramach kryterium lub wskazanie osoby posiadającej doświadczenie mniejsze niż wymagane przez Zamawiającego w ramach warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 7.1.3.b) SWZ lub nie załączenie do oferty stosownego wykazu spowoduje przyznanie Wykonawcy **0 pkt.** w ramach niniejszego kryterium. Zamawiający nie będzie uzupełniał oraz nie będzie wyjaśniał treści wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie części dotyczącej doświadczenia personelu ocenianego w ramach niniejszego kryterium. W przypadku uzupełnienia przez Wykonawcę brakującego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie będzie przydzielał punktów na podstawie informacji zawartych w uzupełnionym dokumencie.

- 16.3. Ogólna ocena oferty będzie łączną ilością punktów uzyskanych za kryteria i zostanie obliczona wg. wzoru:

$$K = K_C + K_{DK}$$

- 16.4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 16.3. SWZ.

Rozdział 17. TERMIN PŁATNOŚCI

- 17.1. Wymagany jest termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
- 17.2. W przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych, Zamawiający może dokonać płatności w terminie krótszym niż 30 dni.

Rozdział 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty w celu uzyskania informacji o dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.
- 18.2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jako odmowa jej zawarcia.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
- a) przedstawić Zamawiającemu do wglądu oryginał aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmującej także usługi stanowiące przedmiot umowy na sumę gwarancyjną zgodną z kwotą stanowiącą minimalne wymaganie Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu – sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz przekazać jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) przekazać Zamawiającemu imienny wykaz pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia, ewentualnych osób wyznaczonych do kontroli pracowników ochrony

a w odniesieniu do koordynatora również dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

- c) przedstawić Zamawiającemu do wglądu kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę zawartych odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami świadczącymi usługi bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub dokument ZUS ZUA potwierdzający zgłoszenie tych osób do ubezpieczenia.
- d) przekazać kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: umowy z podwykonawcą, aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczącej podwykonawcy oraz aktualną koncesję podwykonawcy, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w przypadku gdy podwykonawca będzie realizował część zamówienia do wykonania, której, na podstawie odrębnych przepisów, niezbędne jest posiadanie aktualnej koncesji np. w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej w postaci Grupy Interwencyjne) oraz wykaz pracowników podwykonawcy oddelegowanych do realizacji zamówienia.

- 18.5. Nie wypełnienie wymagań Zamawiającego określonych w Rozdziale 18.4. SWZ będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.
- 18.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu kopii stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 19 SWZ.

Rozdział 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % łącznej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
- 19.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej albo w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.6. W treści zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia nie może być zapisów stanowiących, iż możliwe jest wycofanie gwarancji lub poręczenia w przypadku zwrotu oryginału dokumentu do wystawcy, z wyjątkiem zwrotu oryginału dokumentu przez Zamawiającego.

- 19.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy podany przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
- 19.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.10. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - b) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania, pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.11. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, w tym także co do wartości i okresu ważności.
- 19.12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 19.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy PZP w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

Rozdział 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 20.1. Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 308 ustawy PZP.
- 20.2. Projektowane, istotne postanowienia przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz z określeniem możliwości ich zmian, stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, art. 505 – 590.

Rozdział 22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

22.1. Administratorem danych osobowych jest *Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuty Bacewiczów w Łódź (ul. Gdańska 32, 90-716 Łódź).*

22.2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: *iodo@amuz.lodz.pl.*

- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 22.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 ustawy PZP.
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 22.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 22.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
- 22.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 22.11. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

22.12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Rozdział 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w sprawie zakresu zamówienia realizowanego przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca,

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług,

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenie dotyczącego grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 8 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

a),

b),

c),

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone przez Zamawiającego.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/y*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres realizacji zamówienia dla wskazanego podmiotu).

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że:

a) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp ,

b) nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).

OŚWIADCZENIE:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- ☐ <https://prs.ms.gov.pl/krs>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODJĘTYCH PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI WYSTARCZAJĄCYCH DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1), 2) I 5) ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 4) USTAWY PZP – jeśli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2026 r.

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców, w tym również każdy ze współników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawców

a),

b),

c),

Niniejszym oświadczamy, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonają następujące części zamówienia:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Warunek udziału w postępowaniu wykazywany przez Wykonawcę	Zakres zamówienia, który będzie wykonywany przez Wykonawcę

Miejscowość i data:..... __ __ 2026 r.

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz posiadania wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO POTENCJAŁ

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

a),

b),

c),

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres)

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- a) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp ,
- b) nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).

OŚWIADCZENIE:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ <https://prs.ms.gov.pl/krs>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODJĘTYCH PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI WYSTARCZAJĄCYCH DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1), 2) I 5) ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 4) USTAWY PZP – jeśli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

4.,

5.,

6.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2026 r.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
nazwa podmiotu oddającego potencjał
do dyspozycji Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....

w imieniu:

(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

**Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi.**

Jednocześnie oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2025 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby
upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę na:

**Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*.....

przedkładam/my* poniższy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu zamawiającego	Przedmiot zamówienia potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.3.a) SWZ			Wartość umowy <u>w skali roku</u> brutto [PLN]	Data wykonania - Zakończenie (dd, mm, rrrr)
1		Opis dodatkowy:	w zakres usługi ochrony wchodzi/wchodziła* ochrona osób i mienia, realizowana w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.).	Tak/Nie*		
			usługa jest/była* realizowana w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku	Tak/Nie*		
2		Opis dodatkowy:	w zakres usługi ochrony wchodzi/wchodziła* ochrona osób i mienia, realizowana w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.).	Tak/Nie*		

			usługa jest/była* realizowana w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku	Tak/Nie*		
--	--	--	---	----------	--	--

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Oświadczam/my*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

2. poz. wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia.

Polegając na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w punkcie 7.10. SWZ.

Miejscowość i data:..... __ __ 2026 r.

.....
Podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę na:

**Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę / Wykonawców*

1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji, doświadczenie potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.3.b) SWZ		Podstawa dysponowania osobą
1	2	3		4
	Koordynator	osoba nie była karana prawomocnym wyrokiem sądu	TAK/ NIE*	
		osoba posiada uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r, poz. 532 z późn. zm.)	TAK/ NIE*	
		Osoba posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku w ramach którego nadzorowała i kontrolowała wykonywanie usług ochrony osób i mienia przez podlegających jej pracowników	TAK/ NIE*	
		Na potrzeby kryterium oceny ofert - „Doświadczenie Koordynatora” należy podać łączne całkowite doświadczenie zawodowe (ilość lat) na stanowisku w ramach którego osoba nadzorowała i kontrolowała wykonywanie usług ochrony osób i mienia przez podlegających jej pracowników lat**	

* - niepotrzebne skreślić

** - należy uzupełnić

2. Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu,

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* oświadczenie/dokumenty, wskazane w punkcie 7.10. SWZ.

*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

Miejscowość i data: __ __ 2026 r.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją Akademii Muzycznej w Łodzi

oświadczam/y*, iż Wykonawca

- ☐** nie przynależy do grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1714 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐** przynależy do grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1714 z późn. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

* niepotrzebne skreślić lub pominąć.

** właściwe zaznaczyć

*** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1714 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Miejscowość i data:..... __ __ 2026 r.

.....

Podpis Wykonawcy

UWAGA:

- Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również każdy ze współników spółki cywilnej.
- Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą lecz na wezwanie Zamawiającego.
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, tym samym, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Ochronę osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją
Akademii Muzycznej w Łodzi**

my niżej podpisani

reprezentujący wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

1. który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
- e)
(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*
- f) udzielania dalszego pełnomocnictwa, *
- g) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, *

<i>Nazwa firmy</i>	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	<i>Data</i>	<u>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</u>

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców oraz muszą zostać załączone dokumenty, z których wynikałoby to uprawnienie.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa w zakresie ochrony osób i mienia w kompleksie budynków wraz z posesją Akademii Muzycznej w Łodzi, budynku Pałacu Karola Poznańskiego przy ul. Gdańskiej 32, budynku Kordegardy przy al. 1-go Maja 6 oraz budynku Regionalnego Ośrodka Kultury, Edukacji i Dokumentacji Muzycznej przy al. 1-go Maja 4.

I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w następujących formach i lokalizacjach:

a) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej:

- w kompleksie budynków wraz z posesją Akademii Muzycznej w Łodzi, budynku Pałacu Karola Poznańskiego przy ul. Gdańskiej 32 oraz budynku Kordegardy przy al. 1-go Maja 6,
- w budynku Regionalnego Ośrodka Kultury, Edukacji i Dokumentacji Muzycznej przy al. 1-go Maja 4,

b) bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej w postaci Grupy Interwencyjnej – przybycie Grupy Interwencyjnej złożonej z minimum dwóch uzbrojonych pracowników ochrony do chronionych obiektów i podjęcie na miejscu działań mających na celu likwidację zagrożeń, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wezwania przez pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego – całą dobę, 7 dni w tygodniu oraz 5 minut w godzinach nocnych (22:00 – 6:00), na wezwanie pracownika ochrony bądź Zamawiającego.

Wszystkie wyżej wskazane lokalizacje znajdują się w Łodzi.

II. Charakterystyka lokalizacji określonych w pkt. I lit. a, b:

- a) Pałac Karola Izraela Poznańskiego wraz z towarzyszącym budynkiem Kordegardy, usytuowanym przy wjazdowej bramie od strony al. 1-go Maja 6, łącznie z terenem zielonym stanowiącym ogród przypałacowy, jest zabytkowym kompleksem wpisanym do rejestru zabytków w Urzędzie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi pod Nr A/306.
- b) Siedziba Akademii Muzycznej im. G i K Bacewiczów w Łodzi składa się z kompleksu wolnostojących budynków (pałac, kordegarda, obiekt o nazwie Regionalny Ośrodek Kultury, Edukacji i Dokumentacji Muzycznej) oraz posesji o powierzchni 86 arów i 83 m². W skład chronionego kompleksu oprócz w/w wchodzi: letnia scena usytuowana w wewnętrznym dziedzińcu pałacu, ogród przypałacowy i miejsca parkingowe.
- c) Cały obszar jest ogrodzony parkanem i oświetlony. Teren i wejścia do obiektów są monitorowane za pomocą telewizji przemysłowej.
- d) Wszystkie okna piwnic w pałacu oraz na parterze kordegardy chronione są stalowymi kratami, a okna parteru pałacu i budynku kordegardy dodatkowo chronione są drewnianymi żaluzjami opuszczanymi po zamknięciu uczelni. Drzwi wejściowe pałacu zamykane na zasuwy. Wnętrze pałacu wyposażone jest w monitoring obejmujący ciągi komunikacyjne. Okna parteru budynku przy Al. 1-go Maja 4 wyposażone są w kontaktrony sygnalizacji alarmowej na wypadek włamania. Od strony terenu wewnętrznego pomieszczenia na parterze budynku wyposażone są w czujki sygnalizacji alarmowej na wypadek włamania. Dach budynku przy Al. 1-go Maja 4 objęty jest monitoringiem. Posesja jest ogrodzona.
- e) Drzwi wejściowe do budynków wyposażone są w kontrole dostępu.
- f) Uczelnia, jest dostępna dla pracowników i studentów przez 7 dni w tygodniu, przy czym od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach od 6:30 do 21:30, a w niedzielę od godziny 8:00 do 20:00. W święta uczelnia jest nieczynna. Wyjątek stanowią mogą uroczystości lub imprezy okolicznościowe. W okresie wakacji dostępność uczelni dla pracowników i studentów zostanie określona na podstawie decyzji Rektora Uczelni.
- g) W godzinach nocnych od 22:00 do 6:00 żelazna brama wjazdowa od strony Al. 1-go Maja 6 jest

zamykana na klucz. W niedzielę i święta brama wjazdowa zamknięta jest przez całą dobę.

Istnieje druga brama wjazdowa od Al. 1-go Maja, która jest zamknięta całodobowo.

- h) Pałac, kordegarda i obiekt przy Al. 1-go Maja 4 wyposażony jest w system sygnalizacji alarmowej wczesnego ostrzegania o pożarze podłączony do stacji monitorowania zagrożeń (firma zewnętrzna) i Jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
- i) Zamawiający wymaga aby usługę realizowano zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. - Dz. U. z 2025 r., poz. 532, z późn. zm.) (dalej: „Ustawa o ochronie osób i mienia”) wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1538),
 - ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781),
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO).

III. Pracownicy Wykonawcy będą pełnić ochronę fizyczną na posterunku zlokalizowanym w budynku Pałacu lub Kordegardy od strony al. 1-go Maja 6 (w zależności od potrzeb Zamawiającego) - ochrona fizyczna obiektu i obsługa bramy wjazdowej od al. 1-go Maja 6 pełniony całodobowo (również w niedzielę i święta, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 296) (dalej: „ustawa o dniach wolnych”). Do obowiązków pełniącego ochronę w ramach posterunku należy również okresowy obchód terenu posesji z weryfikacją otwartych okien i zapalonych świateł w budynkach. Pracownik Wykonawcy musi być w stałym kontakcie z pracownikami Zamawiającego pracującymi na portierni w budynku pałacu oraz budynku Regionalnego Ośrodka Kultury, Edukacji i Dokumentacji Muzycznej. Posterunek posiada podgląd z kamer monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.

IV. Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca do realizacji zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej wyznaczy osoby posiadające uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.) i wyposaży te osoby w dozwolone prawem środki przymusu bezpośredniego (np. miotacz gazu, paralizator, kajdanki, tonfa),
2. Wykonawca świadczący usługi ochrony i dozoru musi posiadać co najmniej aktualny certyfikat ISO 9001:2015-10 w zakresie ochrony osób i mienia lub certyfikat równoważny potwierdzający wdrożenie u Wykonawcy systemu zarządzania jakością.
3. Wykonawca świadczący usługi ochrony i dozoru zobowiązuje się chronić mienie Zamawiającego oraz osoby znajdujące się na jego terenie ze szczególną starannością i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa w obiektach, w szczególności poprzez zapewnienie obecność co najmniej jednego pracownika o kwalifikacjach i w godzinach określonych w SWZ oraz załącznikach.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę, w szczególności w dozwolone prawem środki przymusu bezpośredniego (np. miotacz gazu, paralizator, kajdanki, tonfa), środki łączności umożliwiające utrzymanie łączności między sobą i siedzibą Wykonawcy (w tym nadajnik lub przycisk napadowy do wezwania Grupy Interwencyjnej), a także upoważnioną osobą ze strony Zamawiającego oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony - zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2015 poz. 992). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może

być dłuższy niż 10 minut w dzień oraz 5 minut w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) od wezwania przez pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego.

6. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do systemu firmy monitorującej sygnały alarmowe ppoż. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony i bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego, a także, jeśli jest to konieczne, właściwe organy ścigania bądź służby ratownicze w przypadku ujawnienia szkody w mieniu Zamawiającego jak również zaistnienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu mienia Zamawiającego oraz osób przebywających na jego terenie. Wykonawca zobowiązany jest również do zabezpieczenia miejsca zdarzenia i podjęcia działań zapobiegających powiększeniu rozmiarów szkody.
10. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego, odpowiedzialnego również za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego minimum 1 raz na 7 dni oraz przynajmniej 1 raz w miesiącu w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do „Dziennika zmiany”. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia „Dziennika zmiany” stanowiącego własność Zamawiającego, do którego pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w obiektach Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy (umyślnej i nieumyślnej) za szkody wyrządzone Zamawiającemu (w mieniu i osobie) i szkody wyrządzone osobom trzecim w ramach odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Odpowiedzialność z tytułu kar umownych dotyczy także niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które nie zostały zawinione przez wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom realizującym usługę bezpośredniej ochrony stałej w obiektach estetyczne umundurowanie (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwie podkoszulki polo w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym z widocznym napisem „ochrona”, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Umundurowanie musi być oznakowane logo Wykonawcy.
Uwaga: Wyżej wymieniony komplet umundurowania przysługuje każdemu pracownikowi ochrony w okresie jednego roku. Dodatkowo Wykonawca przekaże minimum jedną kurtkę zimową.
16. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator ze zdjęciem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
17. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników w zakresie:
 - a) obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż. zainstalowanego w obiektach Zamawiającego
 - b) przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
 - c) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz BHP,
 - d) struktury obiektów podlegających ochronie.

18. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracowników wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
19. Po uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca umieści w widocznym miejscu na terenie chronionych obiektów informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.

V. Zadania pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej stałej:

1. Bezwzględne przestrzeganie przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych Zamawiającego, w tym przepisów bhp, ppoż., higieniczno – sanitarnych oraz porządkowych, które obowiązują w chronionych obiektach Zamawiającego,
2. Ochrona osób pracujących i przebywających w obiektach Zamawiającego oraz niedopuszczenie do sytuacji zagrożenia ich życia lub zdrowia,
3. Ochrona obiektów Zamawiającego oraz znajdującego się w nich mienia celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz, jak i wewnątrz chronionych obiektów,
4. Zabezpieczenie przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów,
5. Niedopuszczenie do zakłócenia porządku wewnętrznego, a w razie jego wystąpienia natychmiastowej likwidacji ich źródła,
6. Wzywanie osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku i terenu, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy Grupy Interwencyjnej,
7. Kontroli ruchu osobowego na terenie Zamawiającego,
8. Pomoc osobom z niepełnosprawnościami,
9. Kierowanie interesantów do właściwych budynków na terenie Zamawiającego,
10. Zapewnienie prawidłowości ruchu pojazdów uprawnionych do korzystania z miejsc postojowych na parkingu Zamawiającego – ręczne zamykanie/otwieranie bramy wjazdowej, obsługiwanie szlabanu przy wjeździe na posesję - system dostępu,
11. Po godzinach pracy pracowników Zamawiającego zabezpieczenie budynku kordegardy przez sprawdzenie i zamknięcie okien, rolet zewnętrznych, drzwi i sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zwracanie uwagi czy jest zakręcona woda w punktach poboru wody w sanitariatach.
12. Sprawdzanie wygaszenia zbędnego oświetlenia,
13. Sprawdzanie obiektu i ewentualne wypraszanie osób postronnych,
14. Obchody obiektu co 2 godziny +/- 30 min: po godzinach pracy Zamawiającego, a w dni wolne od pracy przez całą dobę. Obchód musi objąć co najmniej teren posesji z weryfikacją otwartych okien i zapalonych świateł w budynkach. Punkty kontroli wskaże Zamawiający,
15. Systematyczne prowadzenie „Dziennika zmiany”,
16. Rejestrowanie w „Dzienniku zmiany” wszelkich wydarzeń oraz pracowników przebywających po godzinach pracy w obiektach,
17. Obsługiwanie monitoringu, całodobowy monitoring terenu i wejścia do budynku pałacu od strony al. 1 Maja. Za każde zniszczenia elewacji i parkanu będzie obciążany Wykonawca.
18. Reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu p.poż,
19. Umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. wywożącym śmieci, kurierom, usługodawcom itp.
20. Włączanie w nocy zewnętrznego oświetlenia budynku,
21. Natychmiastowe reagowanie na uruchomienie sygnałów alarmowych,
22. W sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu. Instrukcja musi być opracowana przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

W razie zaistniałej potrzeby wzywanie grupy interwencyjnej,

23. Dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez personel obiektów i interesantów,
24. Wywieszanie i zdejmowanie flag na polecenie Zamawiającego,
25. Absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynkach i na terenie Zamawiającego w godzinach pracy oraz po godzinach pracy Zamawiającego oraz podejmowania w tym czasie interwencji w przypadku prób zakłócania ładu i porządku na terenie Zamawiającego objętym ochroną,
26. Powiadamianie właściwych służb o zaistniałych wypadkach, incydentach i zdarzeniach oraz naruszeniach porządku publicznego na terenie Zamawiającego oraz przyległym do budynków Zamawiającego oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadamianie o tym fakcie Kierownika Działu Administracyjnego – Gospodarczego i Kierownika Działu Technicznego,
27. Współpraca z pracownikami Akademii Muzycznej pełniącymi dyżury na portierniach w zakresie dozoru i obsługi instalacji i urządzeń systemu wczesnego ostrzegania o pożarach, systemu alarmu antynapadowego oraz dozoru i obsługi systemu monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego telewizji przemysłowej CCTV,
28. Obsługiwanie szlabanu przy wjeździe na posesję i wpuszczanie pojazdów innych osób nieuprawnionych w ramach systemowego dostępu tylko za potwierdzeniem telefonicznym uprawnionych pracowników Zamawiającego,
29. Zapewnienia przebiegu drogi pożarowej na parkingu znajdującym się na terenie Zamawiającego,
30. Ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego innych niż uprawnione w systemie kontroli dostępu parkingu,
31. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym oraz prowadzenie gospodarki kluczami, tj.: żądanie potwierdzenia pobrania/zdania klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu,
32. Pełne zapoznanie się z topografią chronionych obiektów – dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia głównych wyłączników prądu, zaworów gazowych i zaworów wodnych,

VI. Dodatkowe wymagania względem pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej stałej:

1. Pracownik bezpośredniej ochrony fizycznej stałej musi posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.),
2. Pracownik bezpośredniej ochrony fizycznej stałej nie może być osobą karaną prawomocnym wyrokiem sądu,
3. Pracownik bezpośredniej ochrony fizycznej stałej nie może posiadać statusu osoby niepełnosprawnej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz musi posiadać odpowiedni stopień sprawności fizycznej, pozwalający na niezakłócone i właściwe realizowanie zamówienia, w tym sprawnego przemieszczania się po schodach.
4. Dbać o higienę osobistą, nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
5. Pełnić służbę w pełnym umundurowaniu,
6. Wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
7. W trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania,
8. Przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiekcie,
9. Zapoznać się i obsługiwać system zabezpieczenia obiektu, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie,
10. Być miłym i uprzejmym w kontaktach z pracownikami i osobami przebywającymi w obiektach Zamawiającego,
11. Znać instrukcję alarmową na wypadek pożaru, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać,
12. Znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.) oraz osoby upoważnionej przez Zamawiającego,

13. Kontaktować się z Wykonawcą w momencie przyjęcia służby, podając imię i nazwisko osoby przyjmującej służbę oraz w godzinach nocnych tj. o godzinie 23.00 i 3.00. W przypadku braku kontaktu z chronionym obiektem Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne (przyjazd Grupy Interwencyjnej)
14. Znać topografię obiektów oraz lokalizację wyłączników/zaworów dostarczanych mediów, po to by w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie) móc przeciwdziałać potęgowaniu strat,
15. Dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
16. Wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
17. Dbać o porządek i czystość w przekazanym pomieszczeniu,

VII. Pracownikom bezpośredniej ochrony fizycznej stałej bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:

1. spożywania alkoholu lub środków odurzających, palenia papierosów.
2. spania,
3. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
4. prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych,
5. Słuchania głośnej muzyki oraz oglądania TV.

Umowa z dnia r.

zawarta w dn. r. w Łodzi, pomiędzy

Akademią Muzyczną im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi,
90-716 Łódź, ul. Gdańska Nr 32, NIP 7240005176

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zawiera się umowę następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony osób i mienia w nieruchomościach Zamawiającego określonych w ust. 2, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ) oraz w zakresie określonym w charakterystyce przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy (*zostanie on sporządzony na podstawie załącznika nr 10 do SWZ*).
2. Ochronie podlegały będą:
 - a) kompleks budynków wraz z posesją Akademii Muzycznej w Łodzi przy ul. Gdańskiej 32 oraz budynkiem Kordegardy przy al. 1-go Maja 6,
 - b) budynek Regionalnego Ośrodka Kultury, Edukacji i Dokumentacji Muzycznej przy al. 1-go Maja 4,Wszystkie wskazane wyżej lokalizacje znajdują się w Łodzi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przestrzegania planu ochrony obiektu oraz instrukcji na wypadek włamania lub napadu.
4. Wykonawca zobowiązany jest opracować i doręczyć Zamawiającemu Dokumenty wskazane w ust. 3 powyżej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje dokumenty bez zastrzeżeń bądź przekaże je Wykonawcy do poprawy z zastrzeżeniami.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do ich uwzględnienia lub przedstawienia Zamawiającemu uzasadnionych przyczyn odmowy ich uwzględnienia. W przypadku odmowy uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego wszelkie negatywne konsekwencje obciążają Wykonawcę.
6. Usługa wykonywana będzie przez pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących usługę na posterunku określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (*zostanie on sporządzony na podstawie wykazu przekazanego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy*).
7. W imieniu Wykonawcy usługę świadczyć mogą jedynie osoby wskazane w wykazie pracowników, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykaz nie obejmuje koordynatora ochrony, pracowników Grupy Interwencyjnej.

8. Osoby wskazane w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, muszą posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.), nie mogą być osobami karanymi prawomocnym wyrokiem sądu, nie mogą posiadać statusu osoby niepełnosprawnej z orzeczoną stopniem niepełnosprawności oraz muszą posiadać odpowiedni stopień sprawności fizycznej, pozwalający na niezakłócone i właściwe realizowanie zamówienia, w tym sprawnego przemieszczania się po schodach. Osoby realizujące zamówienie w imieniu Wykonawcy muszą dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i przestrzegać zasady higieny osobistej.
9. Zmiana osób określonych w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, może nastąpić jedynie z uzasadnionych powodów, w drodze pisemnego powiadomienia Zamawiającego. W powiadomieniu zawarte winny być przyczyny zmian. Nowy pracownik musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, nie może być osobą karaną prawomocnym wyrokiem sądu, nie może posiadać statusu osoby niepełnosprawnej z orzeczoną stopniem niepełnosprawności oraz musi posiadać odpowiedni stopień sprawności fizycznej, pozwalający na niezakłócone i właściwe realizowanie zamówienia, w tym sprawnego przemieszczania się po schodach. Zmiana osób określonych w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie stanowi zmiany umowy, lecz wymagane jest pisemne zgłoszenie planowanej zmiany.
10. Na dopuszczenie pracownika do wykonywania zadań Zamawiający musi wyrazić uprzednią pisemną zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany pracownika ochrony w uzasadnionych przypadkach.
11. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony pełniącego służbę na wskazanym w załączniku nr 1 do umowy posterunku (żądanie Zamawiającego, choroba lub śmierć pracownika itp.), Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i/lub „pocztą elektroniczną”, a także skieruje niezwłocznie do ochrony obiektu, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, nową osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, wskazując jej personalia. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektów (bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na posterunku).
12. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony pełniącego służbę na wskazanym w załączniku nr 1 do umowy posterunku lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków (np.: w stanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin licząc od powiadomienia przez Zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach. Informację o zaistniałych okolicznościach należy odnotować w „Dzienniku zmiany”. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektów (bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na posterunku).
13. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony co najmniej 1 raz na 7 dni oraz przynajmniej 1 raz w miesiącu w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy i dokonywania adnotacji o kontroli w „Dzienniku zmiany”.
14. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.) (dalej: „Ustawa o ochronie osób i mienia”) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o nr wydaną dnia
15. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ważność dokumentów wskazanych w ust. 14 niniejszego paragrafu przez cały okres realizacji zamówienia.
16. Wykonawca powierzy wykonanie usługi podwykonawcy w zakresie: / Wykonawca zrealizuje usługę własnymi siłami bez powierzania realizacji części usługi podwykonawcy. *(Zamawiający pozostawi tą wersję zapisu, która odpowiadała będzie oświadczeniu Wykonawcy złożonemu w ofercie)*
17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

18. W przypadku, gdy Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 20. Podwykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną na podstawie Ustawy o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, jeżeli realizował będzie działania wymagające posiadania koncesji (np. w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej w postaci Grupy Interwencyjnej). Wykonawca musi o planowanym powierzeniu podwykonawcy części zamówienia uprzednio powiadomić Zamawiającego pisemnie i przedstawić aktualną koncesję, o której mowa w zdaniu drugim. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymać ważność dokumentów wskazanych w zd. 2 przez cały okres realizacji zamówienia. Postanowienia umowy dotyczące podwykonawcy należy stosować odpowiednio do dalszych podwykonawców.
20. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji usług ochrony w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w obiektach Zamawiającego na posterunku wskazanym w załączniku nr 1 do umowy („kluczowa część zamówienia”).

§2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na posterunkach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności: osób nadzorujących i kontrolujących realizację zamówienia, osób wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami żądanymi przez Zamawiającego mogą być w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781) (dalej: „ustawa ODO”) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

d) inne dokumenty, w tym:

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy ODO oraz RODO.

3. Informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy pracę, takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika, nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej §8 ust 1 lit i) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Obiekt powierzony do ochrony jest należycie zabezpieczony przed możliwością kradzieży i powstania pożaru, a także odpowiednio oświetlony i wyposażony w środki łączności.
2. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności „Dziennik zmiany” prowadzony na bieżąco przez Wykonawcę dla każdego obiektu oddzielnie, stanowiący własność Zamawiającego i nadzorowany przez niego.
3. Podczas wykonania w/w usługi Wykonawca będzie współdziałał z kierownictwem Zamawiającego oraz odpowiednimi służbami, tj. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Technicznym, Pogotowiem Ratunkowym.
4. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy odpowiednie warunki pracy, a w szczególności ogrzewane pomieszczenie oraz sanitariaty.
5. Wykonawca zapewni swoim pracownikom na własny koszt odpowiednią odzież, zgodną z opisem zawartym w charakterystyce przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy – jak również niezbędne narzędzia oraz zaplecze pracy, w tym w szczególności materiały biurowe, środki łączności, dozwolone prawem środki przymusu bezpośredniego (np. miotacz gazu, paralizator, kajdanki, tonfa) oraz Grupę Interwencyjną.
6. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić swoim pracownikom realizującym czynności na posterunku wskazanym w załączniku nr 1 rękawiczki jednorazowe, maseczki oraz odzież ochronną w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19. Osoby realizujące czynności na posterunku wskazanym w załączniku nr 1 w trakcie przebywania na terenie Zamawiającego zobowiązane są do noszenia maseczki i rękawiczek jednorazowych, w przypadku wprowadzenia takiego obowiązku przepisami prawa lub wytycznymi Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do śledzenia komunikatów i stosowania się do wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego w sprawie stanów epidemii.
8. Grupa interwencyjna musi być w stanie dotrzeć do chronionych obiektów w czasie nie dłuższym niż 10 minut w dzień oraz 5 minut w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) od wezwania przez pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego. Koszt wsparcia grupy interwencyjnej został wliczony w cenę usługi.
9. Osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej, o której mowa w ust. 8 powyżej, nie mogą posiadać statusu osób niepełnosprawnych i muszą posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.).
10. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
11. W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem lub innej szkody w strzeżonych obiektach w czasie trwania usług ochrony, pełniący służbę pracownicy Wykonawcy zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, kierownictwo Wykonawcy oraz właściwą komendę policji lub odpowiednie służby techniczne oraz pozostać na miejscu zdarzenia do czasu ich przybycia, dokładając należytej staranności nad zabezpieczeniem śladów i minimalizowania dalszych szkód. Informację o zaistniałym zdarzeniu należy odnotować w „Dzienniku zmiany”.
12. W przypadku stwierdzenia przez pracowników ochrony jakichkolwiek czynników mających wpływ na bezpieczeństwo lub stan chronionych obiektów, w tym również uszkodzenia instalacji, Wykonawca powiadamia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu i obejmuje chroniony obiekt doraźnym dozorem do czasu przyjazdu Zamawiającego, który podejmuje dalsze decyzje. Informację o zaistniałym zdarzeniu należy odnotować w „Dzienniku zmiany”.
13. Powiadomienie Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej następuje w formie osobistej, telefonicznej, elektronicznej, osoby:.....

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania pracowników oraz osób trzecich, w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym powierzy wykonanie usługi, jak za swoje własne czynności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochraniane mienie Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz osoby realizujące usługę zobowiązani są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w budynkach oraz na terenie Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie trzeciej powstałe z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego spowodowanej włamaniem, kradzieżą z włamaniem, dewastacją lub niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy lub powstałej w inny sposób z winy Wykonawcy, oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem szkody.
6. W razie zaistnienia z winy Wykonawcy jakichkolwiek okoliczności powodujących powstanie szkody w mieniu Zamawiającego bądź w przypadku narażenia mienia Zamawiającego na straty lub szkody u osoby trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia ze zdarzenia notatki służbowej oraz do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji Informację o zaistniałym zdarzeniu należy odnotować również w „Dzienniku zmiany”.
7. Zamawiający sporządzi protokół z zaistniałej szkody niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty powstania szkody, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Szkada wyceniana będzie według jej realnej wartości w dniu zdarzenia. Wartość powstałej szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
8. Wykonawca zapłaci należność z tytułu poniesionej szkody Zamawiającemu lub osobie trzeciej w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/noty przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia w/w kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmującego także usługi stanowiące przedmiot umowy, na sumę

gwarancyjną wynoszącą co najmniej 15 000 000,00 zł (słownie: piętnaście milionów złotych) przez cały okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oryginał aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmującą także usługi stanowiące przedmiot umowy na sumę gwarancyjną zgodną ze zdaniem pierwszym.

10. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedstawiona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wygasa przed końcem realizacji umowy, Wykonawca nie później niż 7 dni przed datą wygaśnięcia ubezpieczenia zobowiązany jest do przedstawienia dowodu na kontynuację ubezpieczenia.
11. W przypadku nie przedstawienia dowodu na kontynuację ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 10 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Zawarcie przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na koszt Wykonawcy nie wyłącza prawa do naliczenia kary umownej określonej w §8 ust 1 lit h) umowy.
12. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.

§ 5

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres **24 miesięcy od 10.03.2026 r. od godz. 8:00** lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Realizacja usługi zakończy się w ostatnim dniu okresu realizacji usługi o godzinie 8:00.
3. Przekazanie Wykonawcy budynków, na których realizowana będzie usługa nastąpi do dnia roku. Z czynności przekazania sporządzony zostanie stosowny protokół. *(data przekazania zostanie uzgodniona na etapie podpisywania umowy)*
3. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca zda protokolarnie wszystkie budynki, na których realizowana była usługa oraz wszelkie przedmioty niezbędne dla realizacji zamówienia, przekazane przez Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres jego realizacji (18-mcy) ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT (23 %).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za usługę będzie odbywać się w okresach miesięcznych, liczonych od r., na podstawie wystawionych faktur VAT, w równych częściach, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, tj. w kwocie brutto (słownie: ...) miesięcznie.
3. W razie wykonania umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie ustalane jest proporcjonalnie do okresu wykonywania umowy w danym miesiącu.
4. Ceny za realizację zamówienia określone w niniejszej umowie obejmują wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności przyjazdu Grup Interwencyjnych, koszty ubezpieczenia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktur będzie comiesięczny protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi podpisany przez obie strony.
6. Rozliczenie umowy nastąpi zgodnie z łączną wartością wszystkich faktur VAT wystawionych w okresie jej trwania określonym w § 5, bez względu na ilość pracowników oddelegowanych do realizacji usługi na posterunku.
7. Zapłata należności określonych w fakturach częściowych i fakturze końcowej nastąpi w terminie do **30 dni**, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na rachunek Wykonawcy o nr, podany również w fakturze VAT.
8. Wystawianie i dostarczanie faktur będzie odbywało się za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775).

10. W przypadku ogłoszenia przez właściwy organ całkowitej awarii KSeF, skutkującej brakiem obowiązku przesyłania faktur do KSeF, Strony uznają faktury wystawione i przekazane poza KSeF za skutecznie wystawione i doręczone.
11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 powyżej faktury będą przesyłane drogą elektroniczną, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesłane z następującego adresu email:
 - b) Zamawiający oświadcza, że faktury będą przesłane z następującego adresu email:
12. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 7 powyżej, który wskazany będzie na fakturze, znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. W przypadku, gdy rachunek bankowy podany na fakturze nie widnieje w w/w wykazie w dniu zapłaty faktury, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do momentu pisemnego poinformowania go przez Wykonawcę o ukazaniu się numeru konta w w/w wykazie, chyba że wcześniej Zamawiający sam potwierdzi ten fakt. Przez okres od dnia upływu terminu wymagalności faktury do dnia następnego po otrzymaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o ukazaniu się numeru konta w w/w wykazie, odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie nie nalicza się.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazywany będzie na fakturze posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
15. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, z zastrzeżeniem ust. 13 i ust. 14 powyżej.
16. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki określone w SWZ, niniejszej umowie lub załączniku nr 1 do umowy. W takiej sytuacji Zamawiający w pierwszej kolejności pisemnie wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszania postanowień dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym wyznaczając dodatkowy 2 - dniowy termin do zaniechania naruszeń.
 - b) rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności zaniechania podjęcia działań przez pracownika Wykonawcy lub inną osobę realizującą umowę w sytuacji bezpośredniego zagrożenia dla mienia Zamawiającego lub osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów lub nie przystąpienia bądź przerwy w realizacji usługi lub wykonywania czynności przez pracownika lub inną osobę realizującą umowę w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków (np.: w stanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających). Rozwiązanie umowy w takim przypadku może nastąpić za skutkiem natychmiastowym bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji usługi zgodnie z postanowieniami umowy.
 - c) utraty przez Wykonawcę koncesji na wykonywanie działalności w zakresie niezbędnym do zgodnego z przepisami prawa realizowania usługi. Rozwiązanie umowy w takim przypadku może nastąpić za skutkiem natychmiastowym bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji usługi zgodnie z postanowieniami umowy.
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzymuje określonego w umowie terminu rozpoczęcia realizacji usługi bez wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia spełniania świadczenia.

Rozwiązanie umowy w takim przypadku może nastąpić za skutkiem natychmiastowym bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji usługi zgodnie z postanowieniami umowy.

- e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego. Rozwiązanie umowy w takim przypadku może nastąpić za skutkiem natychmiastowym.
 - f) trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kar umownych z tytułu realizacji zamówienia w sposób nienależyty lub niezgodny z przedmiotem zamówienia lub umową, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. b-m. Rozwiązanie umowy w takim przypadku może nastąpić za skutkiem natychmiastowym.
 - g) naliczenia Wykonawcy kar umownych w kwocie równej współczynnikowi określone w §8 ust. 2 umowy. Rozwiązanie umowy w takim przypadku może nastąpić za skutkiem natychmiastowym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 powyżej kary umowne ani odszkodowanie.
5. W razie zaniechania wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego podjęcia czynności ochrony, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie terminu 4 godzin od wezwania Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej, a kosztami zlecenia obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych:
- a) 15 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 2,5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku gdy Zamawiający nie rozwiąże z tego powodu umowy.
 - c) 1000,00 zł za każdy stwierdzony i zgłoszony przez Zamawiającego Wykonawcy przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Wykonawcy określonych w umowie bądź w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku gdy niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zamówienia nie zakończy się rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
 - d) 1200,00 zł za każdy stwierdzony i zgłoszony przez Zamawiającego Wykonawcy przypadek spowodowania przerwy w realizacji zamówienia, która trwa ponad 45 minut licząc od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu Wykonawcy,
 - e) 2000,00 zł za każdy stwierdzony i zgłoszony przez Zamawiającego Wykonawcy przypadek przybycia lub pełnienia służby przez pracownika ochrony lub inną osobę realizującą umowę w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków (np.: w stanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), w przypadku gdy Zamawiający nie rozwiąże z tego powodu umowy.
 - f) 500,00 zł za każdy dzień pracy pracownika lub innej osoby realizującej usługę, nie spełniającej wymagań określonych niniejszą umową oraz załącznikiem nr 1.
 - g) 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego prowadzenia przez Wykonawcę „Dziennika zmiany”.
 - h) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polis ubezpieczeniowych zgodnie z § 4 ust. 10 niniejszej umowy lub nie uzupełnienia sumy ubezpieczenia zgodnie z § 4 ust. 12 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto opisanego w § 6 ust. 1 umowy.
 - i) 1500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §2 ust. 1 umowy.
 - j) 200,00 zł za każdą minutę późniejszego przybycia Grupy Interwencyjnej niż czas określony w §3 ust. 8 umowy.
 - k) 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek palenia wyrobów tytoniowych przez pracownika ochrony lub inną osobę realizującą umowę podczas pełnienia służby.
 - l) 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek pracy bez pełnego umundurowania przez pracownika ochrony lub inną osobę realizującą umowę.
 - m) 100,00 zł za każdy dzień braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany

wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §10 ust. 9 umowy.

2. Wysokość kar umownych z poszczególnych tytułów, określonych w ust. 1 lit. b)-m) powyżej podlega sumowaniu, jednakże ich łączna wysokość nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego, na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zobowiązań umownych.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo kontrolować jakość wykonywanej przez Wykonawcę usługi.
2. Ze strony Zamawiającego do uzgadniania spraw związanych z realizacją usługi uprawniony jest: tel. e-mail,
3. Do uzgadniania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej wykonaniem upoważnia się ze strony Wykonawcy koordynatora ochrony w osobie: tel. e-mail :
4. Zmiana koordynatora ochrony może nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających lub ograniczających wykonywanie zadań,
 - b) niewywiązywanie się w sposób należyty z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) gdy zmiana tej osoby stanie się konieczna z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
5. Zmiana, o której mowa ust. 4 powyżej może nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zawierający odpowiednie uzasadnienie.
6. W przypadku zmiany koordynatora ochrony, osoba wskazana przez Wykonawcę w miejsce osoby wymienianej musi posiadać kwalifikacje nie gorsze niż kwalifikacje określone przez Zamawiającego dla tej osoby w pkt. 7.1.3.b) SWZ oraz posiadać doświadczenie nie gorsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie dla osoby wymienianej.
7. Na dopuszczenie pracownika do wykonywania zadań koordynatora ochrony Zamawiający musi wyrazić uprzednią zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany zaproponowanego nowego koordynatora ochrony w uzasadnionych przypadkach.
8. Zmiana informacji wymienionych w ust. 2 powyżej wymaga pisemnego powiadomienia przekazanego Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - a) zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany albo mających wpływ na realizację zamówienia,
 - b) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
 - c) potrzeby zmiany umowy wynikającej z niezależnych od Stron okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy oraz okoliczności działania Siły wyższej,
 - d) wydania decyzji administracyjnych lub innych aktów władzy (decyzja władz publicznych, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej konieczne wyniki ekspertyz, wyrok sądu itp.), jeżeli ich wydanie nastąpiło na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy,

e) zmiany terminu realizacji usługi,

f) Dodatkowo, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu bądź zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy, która odbywać się będzie na następujących zasadach:

- w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – zmiana polegać będzie na odpowiedniej zmianie wynagrodzenia brutto oraz wartości wyliczonego podatku VAT, określonych w §6 ust. 1 umowy,
 - w przypadku zmiany w zakresie podatku akcyzowego, jeżeli mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy – zmiana polegać będzie na uwzględnieniu zmiany kosztów realizacji Zamówienia, wynikającej ze zmiany wysokości podatku akcyzowego, przy czym po Stronie wnioskującej leży obowiązek wykazania zmiany kosztów realizacji Zamówienia i jej adekwatnego związku ze zmianą wysokości podatku akcyzowego,
 - w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego, jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnia pracowników, których dotyczą ww. zmiany – zmiana polegać będzie na uwzględnieniu zmiany kosztów realizacji Zamówienia, wynikającej ze zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego, przy czym po Stronie wnioskującej leży obowiązek wykazania zmiany kosztów realizacji zamówienia i jej adekwatnego związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia minimalnego,
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu bądź zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jak również zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnia pracowników, których dotyczą ww. zmiany - zmiana polegać będzie na uwzględnieniu zmiany kosztów realizacji Zamówienia, wynikającej ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu bądź zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, przy czym po Stronie wnioskującej leży obowiązek wykazania zmiany kosztów realizacji Zamówienia i jej adekwatnego związku z ww. zmianami.
- jeżeli jedna ze Stron w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie z wnioskiem, który zawierać będzie uzasadnienie faktyczne oraz wykazanie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i ich adekwatnego związku ze zmianą.

3. Zmiany Umowy dokonywane na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie dotyczyć mogą w szczególności przedmiotu Zamówienia, terminu wykonania Zamówienia, sposobu wykonywania Zamówienia, wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia całkowitego oraz miesięcznego, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 oraz w ust. 2 umowy oraz warunków ich płatności.

4. Poza zmianami wskazanymi powyżej, zgodnie z art. 439 ustawy PZP waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 umowy.

5. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wartość zmiany przeciętnego wynagrodzenia (dalej: „Wskaźnik przeciętnego wynagrodzenia”) ogłaszanego w ujęciu kwartalnym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1749 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, warunków określonych w lit. a)-f) poniżej:

a) zmiana Wskaźnika przeciętnego wynagrodzenia nie większa niż 3,5% (w górę i w dół) nie będzie stanowić podstawy do zmiany wartości umowy.

- b) każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia przeprowadzenia danej waloryzacji;
 - c) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, a kolejne na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji;
 - d) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - e) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
 - f) w przypadku likwidacji Wskaźnika wzrostu przeciętnego wynagrodzenia lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia lub podmiot.
6. Łączna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z mechanizmu, o którym mowa w ust. 5 powyżej nie może przekroczyć w okresie obowiązywania Umowy wartości +/- 20% brutto wynagrodzenia ustalonego w zakresie świadczonych usług, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 5 powyżej następuje automatycznie, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
- a) okres, na który dokonują waloryzacji;
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;
 - f) wartość miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy po waloryzacji wynagrodzenia.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 powyżej, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy, staje się załącznikiem do umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z mechanizmem, o którym mowa w ust. 5 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Celem potwierdzenia realizacji obowiązku dokonania zmian w umowie z podwykonawcą, Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania protokołu uzgodnień, o którym mowa w ust. 7 powyżej, przedstawi Zamawiającemu kopie aneksu do umowy z podwykonawcą.

§ 11

- 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie..... zł w formie.....
- 2. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
- 3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
- 4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
- 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia, z dokumentu winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego, także co do wartości i okresu ważności.

7. Zwrot udzielonego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobligowany jest zagwarantować, aby wniesione zabezpieczenie zachowało moc wiążącą przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

§ 12

1. Wykonawca oraz każdy z jego pracowników, osób wykonujących czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz osób trzecich realizujących usługę zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia, w szczególności mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub zakończeniu, w czasie 5 lat. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu Zamawiającego, stanowią tajemnicę zawodową podlegającą ochronie w trybie art. 266 par. 1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U 2025 poz. 383, z późn. zm.) (dalej: „KK”). Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonywać będzie obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nieudostępnianiem informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca udostępni informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszego zamówienia wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem niniejszej umowy, pod warunkiem akceptacji tych osób przez Zamawiającego oraz uzyskaniem od nich pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących Zamawiającego.
5. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszego zamówienia są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych informacji wykonane przez Wykonawcę będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od rozwiązania niniejszej umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy nie dotyczy jednak danych i informacji:
 - a) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego,
 - b) ujawnionych wcześniej przez Zamawiającego, poprzez podanie ich do publicznej wiadomości,
 - c) uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia,
 - d) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - e) których ujawnienie jest konieczne na żądanie uprawnionych władz,
 - f) informacji od Zamawiającego o fakcie zawarcia umowy,

§ 13

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, pracowników drugiej Strony lub osób wykonujących czynności na

rzecz drugiej Strony na podstawie umowy cywilnoprawnej, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej Umowy.

2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Zamawiający wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem *iodo@amuz.lodz.pl*.
4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę, pracowników drugiej Strony i osób wykonujących czynności na rzecz drugiej Strony na podstawie umowy cywilnoprawnej, w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania Umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania i realizacji Umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją Umowy oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisów podatkowych, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie danej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strony są zobowiązane do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego uprzedniej pisemnej zgody przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

- 2. Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących usługę.
- 3. Kopia polisy ubezpieczenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
Załącznik Nr 2 do Umowy

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ

Lp	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA